

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
М.В. Коптик

СОГЛАСОВАНО:

на Общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

приказ № 231 от 29.08.2023 г.

**Положение
о Совете (комитете) родителей
МБОУ «Егорьевская СОШ»
Сакмарского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета (комитета) родителей (далее – Совет родителей) МБОУ «Егорьевская СОШ» (далее школы), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей школы создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Егорьевская СОШ», иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования

2.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Советом родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами Совета из их числа.

2.2. Совет родителей школы состоит из числа избираемых классными Советами родителей. В состав Совета родителей входит директор школы с правом совещательного голоса.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.4. Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом Директора школы. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд.

2.5. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

2.6. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

2.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей школы созывает Родительское собрание. Советы родителей класса созывают соответственно собрания родителей класса.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- а) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в школе;
- ё) оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- й) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий школы.

4. Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20% присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления школы изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3 Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе и хранятся согласно номенклатуре дел школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив и т.п.).

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.