

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЕГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
САКМАРСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
461424, Оренбургская область,  
Сакмарский район  
с. Искра, ул. Школьная, 2  
телефон/факс: 8(35331)21-0-23  
ИНН/КПП 5642007560/564201001  
ОГРН 1025602728216  
02 мая 2024г.  
**ПРИКАЗ № 96**

*Об открытии лагеря дневного  
пребывания в период летних  
каникул 2024 года*

В целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул, во исполнение постановления администрации МО Сакмарский район от 31.01.2024г. № 86-п «Об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций МО Сакмарский район в 2024 году», приказа МУ РОО от 15.04.2024г. № 43 «Об открытии лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций МО Сакмарский район в 2024 году в период летних школьных каникул»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания в период летних каникул сроком на 21 день на 40 мест из расчета **133,31** рублей на ребенка в день за счет субвенций областного фонда на базе МБОУ «Егорьевская СОШ».
2. Организовать работу лагеря дневного пребывания для детей **1-5 классов**, с **01.06.2024г. по 26.06.2024г.** согласно заявлениям, поступившим от родителей.
3. Назначить *начальником лагеря дневного пребывания* заместителя директора по воспитательной работе **Сулимову Светлану Викторовну**, *заместителем начальника ЛДП* учителя начальных классов **Бунковскую Наталью Николаевну**.
4. Начальник ЛДП несет ответственность за организацию режима работы лагеря, питания, пожарную безопасность.
5. Назначить воспитателями ЛДП **Логинову Елену Викторовну** – классного руководителя 2 класса, **Шендербаеву Жанслу Жайлегалиевну** – учителя истории.
6. Начальник лагеря, воспитатели несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания их в лагере.
7. Отработать план эвакуации детей на случай пожара в первые дни работы лагеря. Оформить наглядную агитацию по противопожарной безопасности (ответственный: **Бунковская Н.Н.**)  
Разработать план работы в лагере (ответственный **Сулимова С.В.**).
8. За приготовление пищи назначить ответственными поваров **Минееву Екатерину Геннадьевну**, **Березан Марину Ивановну**, за качество принятых продуктов начальника ЛДП **Сулимову С.В.**
9. Всем работникам пищеблока до открытия ЛДП пройти медосмотр и иметь допуск к работе в медкнижках. Работники пищеблока несут персональную ответственность за качество приготовления пищи и выполнения всех санитарно-гигиенических требований при работе на пищеблоке.

10. Начальнику лагеря, поварамшкольной столовой организовать двухразовое горячее питание отдельно по отрядам.
11. Уборщицей в ЛДП назначить **Ежову Ольгу Михайловну**.
12. Закрепить за лагерем: кабинеты № 6, № 7 и № 8 для комнат отдыха, спортивную площадку для проведения спортивных занятий.
13. Воспитателям и уборщицам помещений иметь допуск к работе в медицинских книжках.
14. Назначить ответственными за пропускной режим в лагере технический персонал и начальника лагеря.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за начальником лагеря Сулимовой С.В.



Директор школы:

М. В. Коптик

Ознакомлены: