

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЕГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
САКМАРСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
461424, Оренбургская область,  
Сакмарский район  
с. Искра, ул. Школьная, 2  
телефон/факс: 8(35331)21-0-23  
ИНН/КПП 5642007560/564201001  
ОГРН 1025602728216  
21 августа 2024г.  
**ПРИКАЗ № 190**

**Об организации питания  
обучающихся 1-11 классов в 2024-  
2025 учебном году**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012 г. № 06-731 «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», приказа РОО «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Сакмарский район и в целях повышения качества организации питания учащихся, соответствующего современным требованиям

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 02.09.2024г. горячее питание обучающихся в виде горячих завтраков.
2. Назначить ответственным за организацию школьного питания обучающихся директора школы.
3. Организовать школьное питание для обучающихся 1-4 классов в соответствии с основным (организованным) меню, срок: с 02.09.2024 г.;
4. Организовать школьное питание для обучающихся с ОВЗ 2, 5, 7, 8 классов в соответствии с основным (организованным) меню, срок: с 02.09.2024 г.;
5. Организовать школьное питание для обучающихся 5-11 классов в соответствии с основным (организованным) меню и требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», срок: с 02.09.2024 г.;
6. Обеспечить строгое соответствие фактического меню основному (организованному) меню.  
Ответственный: директор школы.
7. Проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов на все пищевые продукты, находящиеся на пищеблоке, с ветеринарными сопроводительными документами продукции животного происхождения (вт.ч. сыр, масло и молочные консервы), входящей в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015г. № 648, работать в компоненте ФГИС в области ветеринарии «Меркурий». срок: постоянно; Ответственный: директор школы, повара школы.
8. Обеспечить использование компенсационных выплат на питание в сумме 13 рублей в день всем обучающимся 5-11 классов, в сумме 65 рубля 28 копейки обучающимся 1-4 классов, в сумме 79рублей 09 копеек обучающимся с ОВЗ. Срок: в течение 2024-2025 учебного года; Ответственный: директор школы.
9. Обеспечить выплату денежных средств на питание в сумме 79,09 рубля в день

обучающимся с ОВЗ на дому. Ответственный: директор школы.

10. Назначить ответственным за контроль организации школьного питания заместителя директора по ВР Сулимову С.В. **Сулимовой С.В.:**

10.1 использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся, срок: постоянно;

10.2. продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания, срок: постоянно;

10.3. держать на контроле оформление необходимой документации на пищеблоке;

10.4. организовать дежурство классных руководителей в школьной столовой во время приема пищи обучающимися;

10.5 активизировать разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися и их родителями по формированию принципов рационального и здорового питания;

10.6. продолжить работу по формированию дополнительных образовательных программ по формированию культуры питания.

10.7 четко выполнять:

10.7.1. план работы по осуществлению контроля организации школьного питания,

10.7.2. план работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ «Егорьевская СОШ» 2024 – 2025 учебный год

10.7.3. План работы комиссии по питанию срок: в течение учебного года

### **11. Поварам школы:**

11.1. содержать в порядке складские помещения для хранения продуктов, срок: постоянно;

11.2. ежедневно вывешивать в столовой фактическое, утвержденное руководителем ОО меню, срок: постоянно;

### **12. Директору школы:**

12.1. представлять в МКУ «ЕЦО ОУ» следующую документацию:

- табель учета посещаемости обучающихся,

- накладные по приходу продуктов питания;

- меню-требование на выдачу продуктов;

- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;

- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

срок: До 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

12.2. вести учет расходования денег при организации питания за счет родительской платы с учетом дней отсутствия ребенка в школе;

12.3. осуществлять производственный контроль с применением принципов ХААСП и заключить договор с ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» на проведение лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля;

12.4. не допускать при заключении договоров с поставщиками продуктов питания нарушения законодательства о ценообразовании по вопросу исполнения постановления Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 г. № 570-п о введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, срок: постоянно;

12.5. осуществлять контроль закупочной стоимости продуктов питания и размера стоимости школьных завтраков и обедов, срок: постоянно;

12.6. обеспечить корректное внесение информации в бланк меню и его своевременное размещение (за 2 суток до дня питания) в разделе food на официальном сайте школы, срок постоянно;

12.7. обеспечить своевременное размещение ежедневного фактического меню на официальном сайте школы, срок постоянно.

### **13. Утвердить:**

13.1. План работы по осуществлению контроля организации и качества школьного питания (приложение 1)

- 13.2. План работы комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ «Егорьевская СОШ» 2024 – 2025 учебный год (приложение 2)
- 13.3. План работы комиссии по питанию МБОУ «Егорьевская СОШ» на 2024-2025 учебный год (приложение 3)
- 13.4. Мероприятия по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ «Егорьевская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение 4)
- 13.5. Задачи на 2024 – 2025 учебный год по организации школьного питания (приложение 5)
- 13.6. График проведения генеральных уборок на пищеблоке, график обработки столовой посуды. (приложение 6)
- 13.7. График питания обучающихся (приложение 7)
14. Запретить нецелевое использование школьной столовой.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:

М. В. Коптик

Ознакомлены:

Приложение 1 к приказу от  
21.08.2024г. № 190

План работы  
по осуществлению контроля организации школьного питания  
в МБОУ «Егорьевская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Вид контроля	Что проверяется	Кто проверяет
1.	Ежедневный контроль	1.Качество приготовления пищи (снятие пробы) 2.Организация питания детей, соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд	Ответственный за организацию контроля и качества питания
2.	Еженедельный контроль	1.Контроль работы пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи) 2.Качество и количество пищи, оформление блюд	Комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся
3.	Ежемесячный контроль	1.Состояние технологического оборудования столовой	Директор школы

Приложение 2 к приказу  
от 21.08.2024г. № 190

План работы  
по контролю организации и качества питания  
обучающихся МБОУ «Егорьевская СОШ» 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где заслушивается
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся. Контроль выполнения договоров поставщиков продуктов питания	август 2024	Коптик М.В. Сулимова С.В.	Педсовет
2.	1.Определение контингента обучающихся, имеющих право на питание	август, сентябрь 2024	Сулимова С.В.	Родительское собрание
3.	1.Составление приказа об организации питания школьников. 2.Анализ практики организации дежурств в столовой.	Август-сентябрь	Директор школы Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
4.	1.Проверка организации приема пищи	1 раз в	Ответственный за	Совещание при

	обучающимися. 2.Соблюдение графика работы столовой.	месяц	контроль организации питания Сулимова С.В.	директоре —
5.	1.Проведение комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся рейдов по проверке: -организация питания; -выполнение СГН; -выполнение меню; -организация питьевого режима.	1 раз в четверть	Члены комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся	На родительском собрании

Приложение 3 к приказу от  
21.08.2024г. № 190

План работы  
комиссии по питанию  
МБОУ «Егорьевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Совещание об особенностях организации питания учащихся 1-10 классов	Август - сентябрь	Директор школы
2	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания школьников	Август- сентябрь	Директор школы
3	Размещение плана мероприятий Совета родителей по питанию на 2024-2025 учебный год на сайте школы	Август - сентябрь	Сулимова С.В., Карпова Е.В.
4	Составление графика питания обучающихся Оформление информационных уголков. Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе	Август - сентябрь	Сулимова С.В. Классные руководители 1-11 классов
5	Проведение классных часов по темам: <u>1-2 классы:</u> «Правила поведения в школьной столовой. Столовый этикет» «Гигиена питания» «Питание и здоровье» <u>3-4 классы:</u> «Правильное питание – моё здоровье» «Твое здоровье и питание» «Заповеди здорового питания» «Здоровое питание – помощник в учёбе» «Здоровье не купишь, его разум дарит» <u>5-6 классы:</u> «Зелень на столе – здоровье на сто лет» «Здоровье	1 раз в четверть	Ответственный за контроль организации питания Сулимова С.В. Классные руководители 1 – 11 классов

	<p>сгубишь - новое не купишь!»  «Плох обед, если хлеба нет. Секреты здорового питания»  «Здоровое питание – залог здоровья»  «Питайся правильно! Правила здорового питания»  <u>7-8 классы:</u>  «Я выбираю здоровый образ жизни!» «Здоровое питание – залог здоровья»  «Пирамида здорового питания»  <u>9-10 классы:</u>  «Это здорово жить здорово!»  «Химия и питание или что мы едим?»  «Здоровье всему голова, всего дороже»  «Здоровым быть модно»</p>		
6	Конкурс рисунков (1-4 классы), стенгазет (5-10 классы) «Правильно питайся и будь здоровым!»	В течение года	Сулимова С.В., Кутузова Ю.И. Классные руководители
7	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов	Сентябрь, далее регулярно	Сулимова С.В.
8	Контроль организации питания	В течение года	Бракеражная комиссия
9	Проведение контроля качества поступающей продукции	В течение года	Бракеражная комиссия
10	Проведение бесед с целью формирования у детей знаний о рациональном питании	В течение года	Классные руководители 1-11 классы
11	Изучение опыта других школ района по организации питания школьников	В течение года	Сулимова С.В. Коптик М.В.
12	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	В течение года	Бракеражная комиссия
13	Проведение проверки качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
14	Ведение мониторинга охвата обучающихся школы горячим питанием	По итогам четверти	Ответственный за контроль организации и качества питания- Сулимова С.В.
15	Организация питьевого режима	В течение года	Сулимова С.В. классные руководители 1-11 классов

Мероприятия по организации питания обучающихся  
МБОУ «Егорьевская СОШ» в 2024-2025 учебном году

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей и обучающихся школы «Удовлетворенность организацией питания в школьной столовой».	Раз в четверть	Ответственный за контроль организации и качества питания Сулимова С.В. Психолог школы
2	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	Раз в четверть	Члены совета родителей комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся
3	Проведение родительского лектория «Здоровое питание – залог здоровья»	По плану школы	Сулимова С.В.
4	Классные родительские собрания «Питание, воспитание, образование»	Ноябрь 2024г. Март 2025г.	Классные руководители
5	Классные часы «Здоровое питание – здоровье нации»	Ежемесячно	Классные руководители
6	Обновление информационного стенда для родителей «Организация питания в школе»	По мере поступления информации	Ответственный за контроль организации и качества питания Сулимова С.В.
8	Обновление страницы школьного сайта о питании.	Ежемесячно	Карпова Е.В.
9	Индивидуальные беседы медицинской сестры с учащимися «Организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья».	В течение года	Ответственный за контроль организации и качества питания Сулимова С.В.
10	Индивидуальные беседы с родителями, которые отказываются от платного школьного питания.	В течение года	Администрация
12	Совещания при директоре. Охват горячим питанием (отчеты классных руководителей)	Раз в четверть	Администрация
13	Совещание по охвату горячим питанием.	Ежемесячно	Ответственный за контроль организации и качества питания Сулимова С.В.
14	Работа совета родителей по питанию	Ежемесячно	Председатель совета родителей
15	Оценка работы классных руководителей по охвату горячим питанием.	Раз в четверть	Администрация, Сулимова С.В.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год по организации школьного питания

1. Продолжить создание банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
2. Совместно с психологом школы продолжать оказывать помощь семьям, учащимся, нуждающимся в психологической помощи.
3. Совместно с медицинской сестрой Егорьевская врачебной амбулатории продолжить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил. Следить за состоянием здоровья школьников, нормами питания. Провести мониторинг диспансеризации обучающихся начальной школы для перехода в среднее звено.
4. Совершенствование организации питания детей.
5. Вести борьбу за чистоту и порядок в школьной столовой, за общую высокую культуру во время приема пищи.
6. Соблюдать питьевой режим для обучающихся.
7. Совместно с классными руководителями и зам. по воспитательной работе - продолжать работу по привитию культуры поведения учащимся в школе.
8. Вести пропаганду здорового образа жизни с использованием средств информации.
9. Социальному педагогу совместно с классными руководителями провести обследование жилищно-бытовых условий детей из неблагополучных семей.
10. Своевременно проверять книгу движения обучающихся (прибывшие - выбывшие) для правильного учета компенсации на их питание.
11. Обеспечить сохранность контингента учащихся, не допускать отклонения от учебы.
12. Расширить сеть дополнительного образования, вовлекать педагогически запущенных детей в кружки по интересам, спортивные секции.
13. Постоянно привлекать родительскую общественность к вопросам организации питания и сохранения здоровья школьников.

График проведения генеральных уборок на пищеблоке

№ п/п	объект	Период проведения	День проведения	Кто проводит уборку
1	Обеденный зал	14.00-14.30	Пятница	Повара
2	Кухня	14.30-15.00	Пятница	Повара
3	Комната для хранения продуктов	14.00-16.00	Пятница	Повара
4	Помещение для хранения инвентаря, одежды	15.00-15.20	пятница	Повара

График ежедневных уборок пищеблока

Ежедневно	начало	конец
Первая уборка	08.00	08.15
Вторая уборка	11.10	11.25
Третья уборка	12.20	12.35



## Режим обработки столовой посуды

### Инструкция по режиму мытья столовой посуды ручным способом

#### **1 Мытье столовой посуды производится в трех секционной ванне в следующем порядке:**

- а) удаление остатков пищи в специальный бачок для отходов;
- б) мытье в воде с температурой не ниже 40 °С с добавлением моющих средств в 1-й секции;
- в) мытье во 2-й секции в воде с температурой не ниже 40 °С с добавлением рабочего раствора дезинфицирующего средства 50 мл средства на 10 л воды;
- г) ополаскивание посуды горячей водой с температурой не ниже 65 °С в 3-ей секции
- д) просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

#### **2 Мытье стеклянной посуды и столовых приборов производится в двухсекционной ванне в следующем порядке:**

- а) мытье водой с температурой не ниже 40 °С с добавлением моющего средства в 1-й секции;
- б) ополаскивание водой с температурой не ниже 45 °С во 2-й секции.

Вымытые столовые приборы ошпаривают кипятком с последующим просушиванием.

- 3. Подносы промываются горячей водой с добавлением моющего средства, ополаскиваются и протираются насухо.

### Инструкция по режиму мытья кухонной посуды ручным способом

#### **1 Мытье кухонной посуды производят в двухсекционных ваннах в следующем порядке:**

- а) освобождение от остатков пищи; пригоревшую кашу следует отмочить теплой водой с добавлением кальцинированной соды;
- б) мытье травяными щетками или мочалками в воде с температурой не ниже +40 °С с добавлением моющего средства в 1-й секции;
- в) ополаскивание проточной водой с температурой не ниже +65 °С во 2-й секции.
- г) просушивание в опрокинутом виде на решетчатых полках, стеллажах.

2. Оборудование и инвентарь после работы необходимо разобрать, тщательно промыть и насухо вытереть.

3 Мелкий деревянный инвентарь (разделочные доски, лопатки, мешалки и пр.) после мытья горячей водой (+50 °С) с добавлением моющего средства, дополнительно обрабатываются горячей водой с температурой не ниже +65 °С, а затем просушиваются на стеллажах.

4 Щетки и мочалки для мытья посуды ежедневно тщательно промываются, применяя моющего средства, кипятятся в течение 10-15 минут, просушиваются и хранятся в специально выделенном месте.

Приложение 7 к приказу от 21.08.2024г. № 190

1. Утвердить график приема пищи обучающихся в 2024-2025 учебном году:

Завтрак 1-5 классы

10.10-10.30 (42 обучающихся)

Завтрак 6-11 классы

11.15-11.35 (49 обучающихся)

Второй завтрак обучающихся ОВЗ

12.20 -12.30 – 8 обучающихся